

## Führungskraft und Coach

Auch Coachen will gelernt sein! In Führungspositionen wird von leitenden Mitarbeitern erwartet, dass sie Personalgespräche ebenso erfolgreich führen können, wie Kundengespräche. In diesem Seminar erweitern Sie Ihre Kenntnisse zu diesem Thema und wir unterstützen Sie praxisnah.

### Inhalte

- Aufgaben und Fähigkeiten eines Coaches, einer Führungskraft
- Stabilisierung der Persönlichkeit als Coach
- Aufbau und Struktur eines Coaching
- Beziehung zwischen Coach und Coachee bzw. Führungskraft und Mitarbeiter
- Erstellen von Problemanalysen
- Aktives Zuhören
- Selbstsicherheit und Kongruenz
- Feedback Kompetenz
- Interventionstechniken
- Teamcoaching und Entwicklung
  
- **Systematische Phasenstruktur eines Gespräches**
- Begrüßung und Vorstellung
- Aufwärmphase
- Bedarfsermittlung
- Bedarfsdarstellung
- Umgang mit Einwänden
- Effektive Abschlusstechniken
- Fragetechniken
- Empfehlungen
- Verabschiedung

### Ziel

Sicher und erfolgreich führen. Hervorragende Ergebnisse als Führungskraft und Coach erzielen.

### Methoden

- Praktische Übungen
- Input Trainer
- Rollenverständnis
- Gruppenübung und Diskussion

COM-INSTITUT

Sabine Hengst



Wir machen Kommunikation zu  
Ihrem größten Erfolgsfaktor

**Seminardauer:** 3 Tage  
**Zeit:** 10-17 Uhr  
**Ort:** Meißen/ Käbschütz

**Termin:** 24.8.-26.8.2018

**Kosten:** 499,-€

**Inkl. Handout  
Teilnahme Zertifikat**